

Am 10. und 11. November 2018 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Hallertauer Volksbank eG zur **Volksbank Raiffeisenbank Bayern Mitte eG**.

Online-Zugriffe sind am Freitag, 9. November noch bis 20.00 Uhr möglich. Ab Montag, 12. November 2018 müssen die Kunden der Hallertauer Volksbank eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern.

Danach kann die VR-NetWorld-Software wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Unsere OnlineBanking-Hotline: 08453 3207-7887

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Daten sichern
3. Bankverbindung auswählen
4. Bankverbindung öffnen
5. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren
6. Neu zurückgemeldete Konten löschen
7. Hinterlegen der neuen Kontonummer bei den bisherigen Konten
8. Bankverbindung synchronisieren
9. Konten aktualisieren

1. Anmeldung

Starten Sie die VR-NetWorld-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

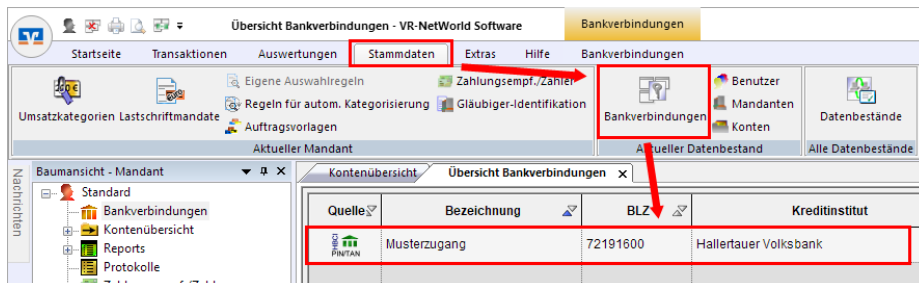
2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer VR-NetWorld-Software.



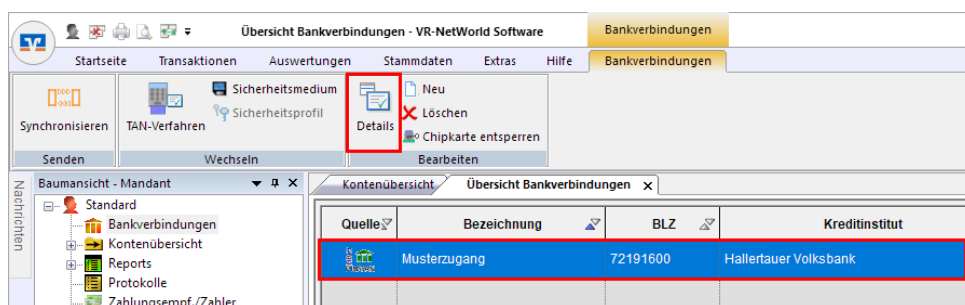
3. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter "Stammdaten" und im nächsten Schritt die Schaltfläche "Bankverbindungen". Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Hallertauer Volksbank aus.



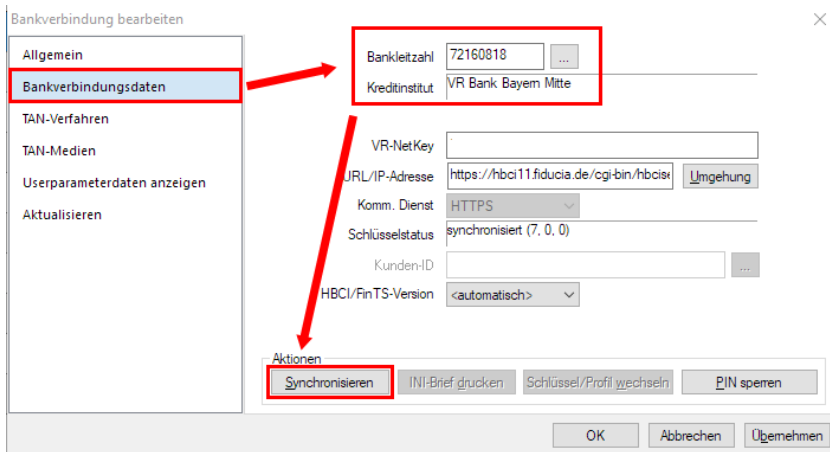
4. Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste die "Details" aus.



5. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

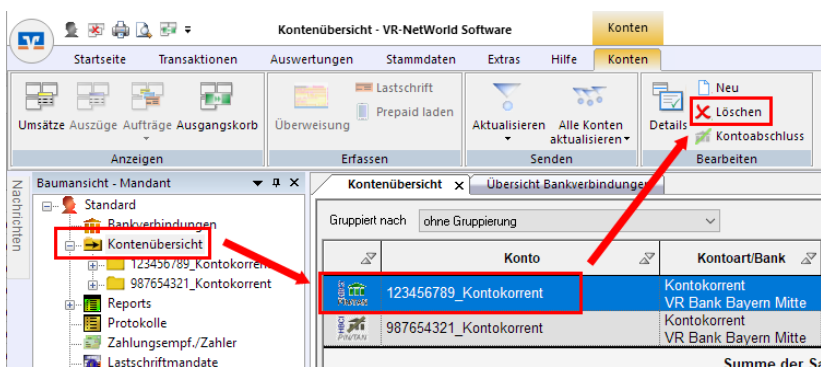
In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die "Bankverbindungsdaten" aus und tragen im Feld "Bankleitzahl" die neue Bankleitzahl **72160818** ein. Anschließend "synchronisieren" Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.



Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern erzeugt. Bei den alten Konten wird das Häuschen-Symbol grau und durchgestrichen dargestellt.

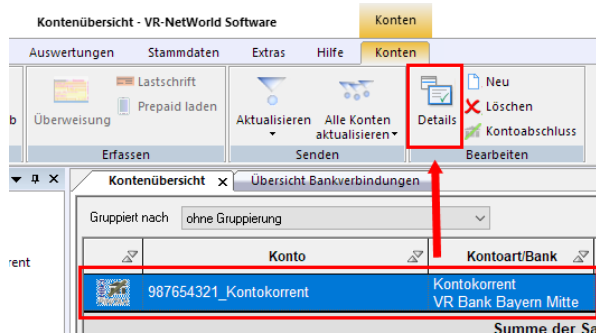
6. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Damit Ihre Umsatzanzeige nahtlos fortgeführt werden kann, ist es zunächst notwendig, die automatisch angelegten neuen Konten wieder zu löschen. Klicken Sie in der Kontenübersicht die neuen Konten an und löschen Sie diese.



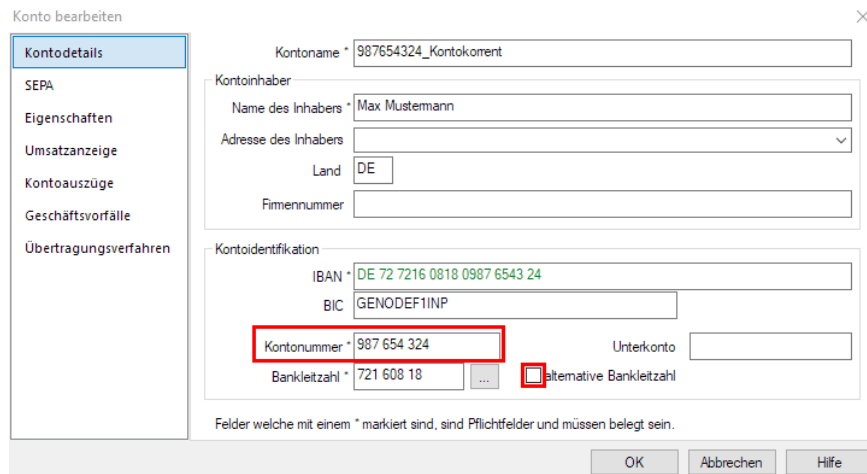
7. Hinterlegen der neuen Kontonummer bei den bisherigen Konten

Öffnen Sie ihr altes, deaktiviertes Konto zum Bearbeiten durch einen Klick auf "Details".



Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer laut der Kontonummern-Änderungsmitteilung, die Sie Ende Oktober von uns erhalten haben.

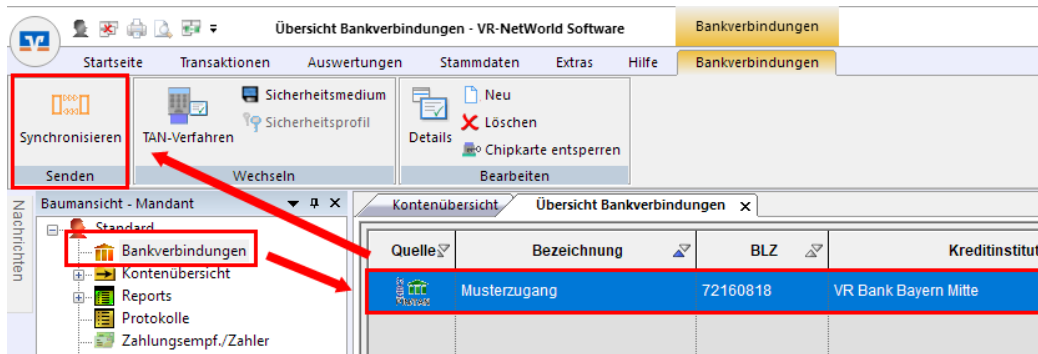
Bei Bankzugängen mit VR-Netkey (PIN/TAN) ist bei "alternative Bankleitzahl" kein Häkchen zu setzen! Mit einem Klick auf "OK" übernehmen Sie die Änderungen.



Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

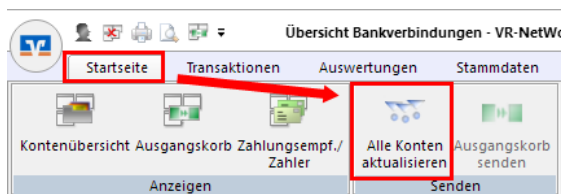
8. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation Ihrer Bankverbindung durch.



9. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie nun Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter "Startseite" und danach auf das Symbol "Alle Konten aktualisieren".



Die Umstellung ist damit abgeschlossen!